



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO



ITEM-SORD-SIA-04/2024

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

En la Ciudad de Morelia, Capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 10:10 diez horas con diez minutos del día 20 veinte de diciembre de 2024 dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 34 Nonies, 34 Decies del Reglamento Interior y 32 del Reglamento de Archivo ambos del Instituto Electoral de Michoacán, por medio de la plataforma virtual denominada Zoom, se reunieron las Personas Servidoras Públicas designadas como integrantes del Sistema Institucional de Archivos¹ de este Instituto, para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del Instituto del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán. -----

Licda. Jessica Shanthai Toledo Romero, Presidenta del Sistema institucional de Archivos. Muy buenos días a todas y a todos los que nos acompañan en esta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, que fue convocada para el día de hoy, 20 veinte de diciembre de 2024 dos mil veinticuatro, atendiendo a lo previsto en los artículos 29 fracción II y 32 del Reglamento de Archivos de este Instituto, siendo las 10:10 diez horas con diez minutos, damos comienzo a esta Sesión. -----

Para dar inicio le pido por favor al Secretario Técnico, se sirva realizar el pase de lista y la verificación de la existencia del *Quórum Legal*. Por favor Secretario. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SiA. Con gusto Presidenta procedo a hacer el pase de lista:

Licda. Oliva Zamudio Guzmán Secretaria
Particular del Consejero Presidente

----- Presente

Mtra. Susana Gabriela Navarrete Rico
Asesora de la Consejera C.P. Claudia
Marcela Carreño Mendoza

----- Presente

C. Estela Román Hernández
Asistente de la Consejera Mtra. Selene
González Medina

----- Presente

Ing. María Sánchez Sánchez
Asesora de la Consejera Licda. Carol
Berenice Arellano Rangel

----- Presente

Mtra. Paioma Yunuen Zacarías Ayaia
Asesora del Consejero Mtro. Juan Adolfo
Montiel Hernández

----- Presente

Licda. Paulina Gasca Llanderal
Asesora de la Consejera Mtra. Silvia
Verónica Mauricio Salazar

----- Presente

Lic. Jesús Muñoz Río
Asesor de la Consejera Mtra. Marlene
Arisbe Mendoza Díaz de León

----- Presente

¹ Sistema Institucional de Archivos en lo sucesivo se mencionará como SIA



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO



ITEM-SORD-SIA-04/2024

Lic. Silvestre Magiver Gómez Arres
De Secretaría Técnica

----- Presente

Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal
De la Dirección Ejecutiva de Educación
Cívica y Participación Ciudadana

----- Presente

Lic. Eduardo Daniel Contreras Soria
De la Dirección Ejecutiva de Organización
Organizacional Electoral

----- Presente

Licda. Lizbeth García Santana
De la Dirección Ejecutiva de Organización
Organizacional Electoral

----- Presente

C.P. Alejandra Ley Conejo
De la Dirección Ejecutiva de Administración,
Prerrogativas y Partidos Políticos

----- Presente

Licda. Andrea García Ramírez
De la Coordinación de Jurídico Consultivo

----- Presente

Lic. Jafet Aramis Pineda Tapia
De la Coordinación de Comunicación Social

----- Presente

Lic. Ramón Alberto Orozco Terrazas
De la Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información

----- Presente

L.A. Mario Clemente Meichor Méndez
De la Coordinación de Fiscalización

----- Presente

Lic. Edgar Quintero Calderón
Coordinador de Oficialía de Partes

----- Presente

Mtro. José Benjamín Padilla Huerta
De la Coordinación de Oficialía Electoral

----- Presente

Licda. Gloria Stephanie Díaz Vázquez
De la Coordinación de Igualdad de Género,
No Discriminación y Derechos Humanos.

----- Presente

Mtro. Cupertino Blancas Cortez
Coordinador de Vinculación con el INE

----- Presente

Mtro. Héctor Rangel Argueta
Coordinador de Normatividad Administrativa

----- Presente

Ing. Froilán Ferreyra León
De la Coordinación de Informática

----- Presente

Lic. Oscar Orlando Mendoza Arreguín
De la Coordinación de lo Contencioso

----- Presente

L.C.P. Sandra Rosiles Bruno
Técnica de Contabilidad

----- Presente

L.C.P.F. Claudia Ivonne García Varela
Técnica en Recursos Humanos

----- Presente

C.P. Jorge Sánchez Ruisanchez
Técnico de Finanzas

----- Presente



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO



IEM-SORD-SIA-04/2024

Lic. Carlos Alberto Rodríguez Gutiérrez
De Contraloría

----- Presente

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero
Presidenta del Sistema Institucional de
Archivos

----- Presente

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes
Secretario Técnico del Sistema Institucional
de Archivos

----- Presente

Presidenta, de conformidad con el artículo 33 del Reglamento de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, le informo que existe *Quórum Legal* para sesionar válidamente, por lo tanto, las decisiones y Acuerdos que se tomen en la presente Sesión Ordinaria serán en el mismo sentido. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. Existiendo *Quórum Legal*, se declara instalada formalmente la Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos. Para dar continuidad a la Sesión convocada para el día de hoy, solicito a el Secretario Técnico sea tan amable de dar lectura al Orden del Día, adelante Secretario. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. Conforme a su indicación Presidenta. El Orden del Día propuesto para esta Sesión es el siguiente:

PRIMERO. PASE DE LISTA Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

SEGUNDO. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

TERCERO. LECTURA DEL CONTENIDO DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE OCTUBRE DE 2024, Y APROBACIÓN EN SU CASO.

CUARTO. LECTURA DEL CONTENIDO DEL TERCER INFORME ACUMULADO DE LOS RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE 2024, Y APROBACIÓN EN SU CASO.

QUINTO. ASUNTOS GENERALES.

Es la cuenta Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. Está a consideración de ustedes el Orden del Día propuesto; de no existir ningún comentario, solicito al Secretario Técnico proceda a someter a votación el Orden del Día. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. Con gusto, acorde a su instrucción Presidenta. Integrantes del SIA, está a su consideración el Orden del Día. Si están de acuerdo con su aprobación, les solicito manifestarlo en votación económica.

Aprobado por **unanimidad**. Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. Con el pase de lista y aprobación del orden del día han quedado atendidos los puntos **PRIMERO** y **SEGUNDO** del Orden del Día, por lo que procedemos con el **TERCER** punto; en el que se da cuenta del contenido del Acta de la Sesión Ordinaria, la cual se llevó a cabo el 31 treinta y uno de octubre del año en curso, misma que fue circulada con antelación y fueron impactadas las observaciones realizadas por algunos integrantes, en tal sentido, de no existir inconveniente, solicito al Secretario someta a votación la dispensa de la lectura del Acta de mérito y aprobación de ser el caso.



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO

IEM
INSTITUTO ELECTORAL
DE MICHOACÁN

IEM-SORD-SIA-04/2024

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. Conforme a su instrucción Presidenta, integrantes del SIA, está a su consideración la dispensa de la lectura del contenido del Acta de la Sesión Ordinaria, la cual se llevó a cabo el pasado 31 treinta y uno de octubre de 2024 dos mil veinticuatro. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica.

Aprobada la dispensa de la lectura del Acta por **unanimidad**. Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. En este sentido le solicito sea tan amable de someter a consideración del SIA la aprobación del contenido del Acta referida. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. De acuerdo con su indicación Presidenta, integrantes del SIA, está a su consideración la aprobación del contenido del Acta de la Sesión Ordinaria referida. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica.

Aprobado el contenido del Acta por **unanimidad**. Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. Pasamos al **CUARTO** punto del Orden del Día, respecto del Tercer Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de Trámite de 2024, correspondiente al periodo de Octubre a Diciembre de 2024, el cual fue circulado con antelación, por lo que le pido al Secretario de cuenta del mismo: -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. Conforme a su instrucción Presidenta, me permito dar cuenta del Tercer Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de Trámite, el cual evidencia el compromiso del Instituto con la optimización de su Sistema Institucional de Archivos, resaltando importantes avances en la organización, capacitación, digitalización y generación de inventarios documentales, todos enfocados en fortalecer la transparencia, la eficiencia y el cumplimiento normativo.

En el tema de Organización Documental eficiente, podemos mencionar que la adecuada clasificación y almacenamiento de los documentos facilita la localización y uso de la información, mejorando la productividad y reduciendo los tiempos de búsqueda. En tal sentido se cuenta con un avance del 95% en la correcta integración documental, el Instituto refuerza la rendición de cuentas y asegura el cumplimiento de la normativa archivística.

En lo relativo a la capacitación, el pasado 21 de octubre del presente se llevó a cabo un taller con la finalidad de que las Personas Servidoras Públicas adquirieran conocimientos esenciales para gestionar adecuadamente la tipología documental, asegurando la correcta clasificación y resguardo de los archivos. La participación activa de 23 Responsables de Archivo de Trámite demuestra el interés en estandarizar procesos y mejorar la calidad de la gestión documental.

Durante el periodo que se informa, de manera conjunta se reporta un escaneo de 3,865 documentos aproximadamente, lo que representa un paso significativo hacia la modernización de los procesos del Instituto. La digitalización mejora el acceso, la seguridad y la gestión de los registros, optimizando la productividad y asegurando una mayor eficacia en la administración de la información.

En lo relativo a la generación de inventario de trámite, actualmente se lleva un avance del 65% en el mapeo de inventarios de trámite, se destaca la importancia de esta herramienta para el control y seguimiento de los documentos. Este proceso garantiza una administración más eficiente, protege la integridad de la información y fortalece el cumplimiento de las normativas vigentes.

Las acciones emprendidas durante el periodo reportado refuerzan la capacidad del Instituto para gestionar su información de manera más eficaz y alineada con las normativas. Estas

[Firmas manuscritas]



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO



ITEM-SORD-SIA-04/2024

iniciativas contribuyen a consolidar la confianza de la ciudadanía en los procesos electorales y en la institución misma.

Es cuanto presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. En este sentido le solicito sea tan amable de someter a consideración de las y los integrantes del SIA la aprobación del contenido del Tercer Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de Trámite de 2024 del cual dio cuenta. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. Conforme a su instrucción Presidenta, integrantes del SIA, está a su consideración la aprobación del Tercer Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de Trámite de 2024, Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica.

Aprobado por **unanimidad**. Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. Procedemos a dar continuidad con el **QUINTO** y último punto del Orden del Día de esta Sesión, respecto de Asuntos Generales, por lo que si alguien desea agregar algo, les cedo el uso de la voz, de no haber ninguna participación, una vez agotados todos los puntos del Orden del Día de esta Sesión Ordinaria del SIA, se da por terminada siendo las 10:27 diez horas con veintisiete minutos del día de su inicio.

Gracias a todas y a todos, por su asistencia y participación, les deseo tengan un excelente día. -----

La presente acta fue aprobada en Sesión Ordinaria Virtual del 25 veinticinco de septiembre de 2025 dos mil veinticinco, por unanimidad de votos de los integrantes que estuvieron presentes del Sistema Institucional de Archivos en dicha sesión ordinaria de aprobación.

Licda. María Fernanda Hernández Flores
Asistente del Consejero Presidente, Mtro.
Ignacio Hurtado Gómez

Ing. María Sánchez Sánchez
Asesora de la Consejera Licda. Carol
Berenice Arellano Rangel.

Lic. Alan Chávez Eguiza
Asesor de la Consejera Mtra. Marlene Díaz de
León.

C. Estela Román Hernández
Asistente de la Consejera Mtra. Selene
González Medina

Mtra. Paloma Yunuen Zacarías Ayala
Asesora del Consejero Mtro. Juan Adolfo
Montiel Hernández.

Arq. Celia Itzel Rivera Chávez
Asistente del Consejera Dra. Silvia Verónica
Mauricio Salazar.



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO



IEM-SORD-SIA-04/2024


Mtra. Susana Gabriela Navarrete Rico,
Asesora de la Consejera Mtra. Claudia
Marcela Carreño Mendoza

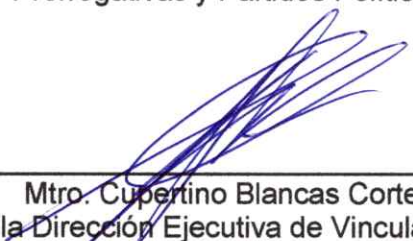

Mtro. Edgar Armando García Villalobos
De la Secretaría Ejecutiva.

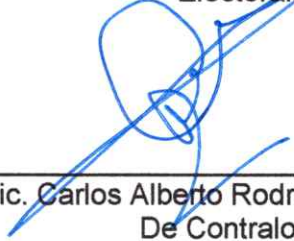

Lic. Silvestre Magiver Gómez Arres
De la Secretaría Técnica.


Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal
De la Dirección Ejecutiva de Educación
Cívica y Participación Ciudadana.


C.P. Alejandra Ley Conejo
De la Dirección Ejecutiva de Administración,
Prerrogativas y Partidos Políticos


Lic. Jorge Abelardo Rojas Murguía
De la Dirección Ejecutiva de Organización
Electoral


Mtro. Cupertino Blancas Cortez
De la Dirección Ejecutiva de Vinculación y
Servicio Profesional Electoral

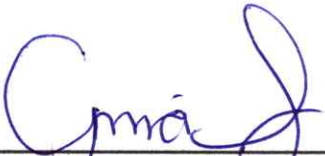

Lic. Carlos Alberto Rodríguez Gutiérrez
De Contraloría.


Licda. Aeri Rodríguez Miranda
De la Coordinación de lo Contencioso
Electoral

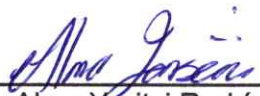

Ing. Froilán Ferreyra León
De la Coordinación de informática.


Lic. Armando Ayala González
De la Coordinación de Oficialía Electoral.


Lic. Ramón Alberto Orozco Terrazas
De la Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información.


Licda. Gloria Stephanie Díaz Vázquez
De la Coordinación de Igualdad de Género, No
Discriminación y Derechos Humanos.


Ing. Andrés Mendoza Hernández
De la Coordinación de Prerrogativas y
Partidos Políticos.

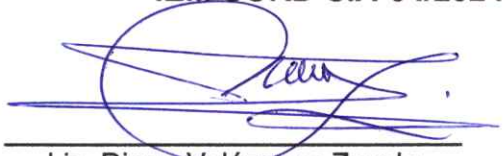

Licda. Alma Yuritzi Rodríguez Fonseca
De la Coordinación de Pueblos Indígenas


L.A. Mario Clemente Melchor Méndez
De la Coordinación de Fiscalización

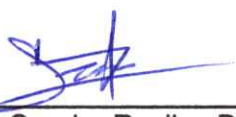


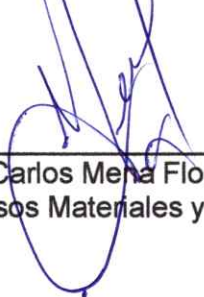
IEM-SORD-SIA-04/2024

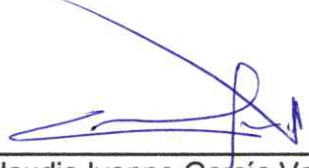

Lic. Armando Solís Oseguera
De la Coordinación de Comunicación Social


Lic. Diego Velázquez Zavala
De la Coordinación de Oficialía de Partes

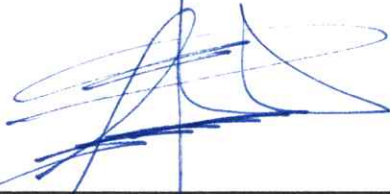

C.P. Jorge Sánchez Ruisánchez
Técnica de Finanzas


L.C. Sandra Rosiles Bruno
Técnica de Contabilidad


C.P. Juan Carlos Mena Flores
Técnico de Recursos Materiales y Servicios


LCPF Claudia Ivonne García Varela
Técnica de Recursos Humanos


Mtro. José Rafael Olivos Fuentes
Secretario Técnico del Sistema Institucional de
Archivo.


Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero
Coordinadora de Archivo y Presidenta del
Sistema Institucional de Archivo

La presente hoja forma parte acta de sesión IEM-SORD-SIA-04/2024 del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán



